

1.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
Василеостровского района Санкт-Петербурга

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В. Бухарова
А.В. Бухарова
Приказ от 31.12.2015 № 304



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
структурного подразделения
«Отделение дошкольного образования детей»

Общие положения

- 1.1. Совет по питанию ГБОУ школа № 15 отделения дошкольного образования детей (далее – Совет) создается в целях организации взаимодействия администрации Отделения дошкольного образования детей (далее ОДОД), работников пищеблока, медицинских работников.
- 1.2. В своей работе совет руководствуется действующими федеральными и региональными нормативными документами по организации питания:
 - настоящим Положением
 - СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26,
 - Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
 - Уставом ГБОУ школа № 15
- 1.3. Цель деятельности Совета – координация деятельности работников по улучшению организации питания детей в ОДОД
- 1.4. Осуществление членами совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Структура Совета по питанию

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников ОДОД.
- 2.2. Председателем совета по питанию является руководитель ОДОД. Из числа членов Совета по питанию назначается секретарь.
- 2.3. В состав Совета по питанию входит не менее 5 человек.
- 2.4. В состав Совета по питанию входят:
 - Руководитель ОДОД
 - Медицинская сестра
 - Завхоз
 - Повар
 - Воспитатель
- 2.5. Состав совета по питанию утверждается приказом руководителя ОУ ежегодно.

3. Задачи работы Совета по питанию.

- 3.1. Выявление и анализ проблем, связанных с организацией питания детей в ОДОД

- 3.2. Разработка мероприятий, направленных на совершенствование организации питания в ОДОД
- 3.3. Поиск новых форм повышения качества и совершенствования организации питания детей.
- 3.4. Подготовка информации по организации питания.
- 3.5. Обеспечение детей сбалансированным питанием;
- 3.6. Взаимодействие с поставщиками продуктов питания по вопросу качества сырья и полуфабрикатов;
- 3.7. Обеспечение качества и контроль за приготовлением и выдачей готовых блюд.
- 3.8. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима на пищеблоке и в местах приема детьми пищи;
- 3.9. Ведение документации по питанию;
- 3.10. Освещение вопросов организации питания детей в учреждении (родительские собрания, дни открытых дверей, информационные уголки)
- 3.11. Осуществление содействия в проведении анализа состояния и организации питания в ДОУ.
- 3.12. Организация обучения персонала, связанного с организацией питания детей в ДОУ.

4. Направления работы Совета по питанию.

- 4.1. Совет по питанию взаимодействует с ЗАО фирма «ФЛОРИДАН»
- 4.2. Проводит мониторинг ассортимента продуктов питания необходимого для обеспечения разнообразия питания детей и выполнения санитарных норм. Рекомендует перечень продуктов питания при подготовке договоров на поставку продуктов питания.
- 4.3. Контролирует организацию питания детей
- 4.4. Вносит на обсуждение конкретные, обоснованные предложения по вопросам питания, контролирует выполнение принятых на Совете решения и рекомендации в адрес лиц, связанных с организацией питания.

5. Права Совета по питанию.

- 5.1. Совет по питанию имеет право:
 - 5.1.1. -Посещать пищеблок, кладовую, группы с целью изучения вопросов организации питания.
 - 5.1.2. Вносить предложения по вопросам улучшения организации питания.
 - 5.1.3. В случае нарушения организации питания вносить предложения администрации ОДОД по принятию мер и взысканиях к виновным в нарушениях.

5.2. Совет по питанию осуществляет контроль:

5.2.1. за работой пищеблока (материальная база пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, хранение проб в соответствии с санитарными правилами, закладка продуктов, технология приготовления продуктов, качество и количество пищи, продуктов, маркировка тары, выполнение графика и правил раздачи пищи...).

5.2.2. за организацией питания детей и детей-аллергиков на группах: соблюдение режима питания, доставка и раздача пищи в группах, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи.

5.2.3. за работой продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим).

5.2.4. за выполнением 10-ти дневного меню, за выполнением норм раскладки.

5.2.5. за организацией транспортировки продуктов, их качеством.

5.2.6. за ведением документации по организации питания.

6. Организация работы Совета по питанию.

6.1. Заседания Совета по питанию проводятся не менее пяти раз в год.

6.2. Председатель Совета по питанию:

- организует деятельность Совета согласно плану работы на год;

6.2.1. - организует подготовку и проведение Заседаний Совета по питанию;

6.2.2. - определяет повестку дня Совета по питанию;

6.2.3. - информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения.

6.3. Решения Совета по питанию принимаются большинством голосов при присутствии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.4. Организацию выполнения решений Совета осуществляет заведующая дошкольным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях протокола Совета по питанию. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих заседаниях.

6.5. Итогом заседания Совета по питанию являются коллегиально принятые рекомендации по улучшению качества питания с указанием исполнителей и сроков.

6.6. В случае необходимости на заседание Совета по питанию приглашаются представители трудового коллектива, родители, представители учредителя, общественных организаций (поликлиника, дошкольный методический центр, федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека)

6.7. Заседания Совета по питанию оформляются протокольно.

6.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.