Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Педагогический совет
Протокол от 30.08.2016 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор
А.В. Бухарова

Приказ от 01.09.2016 № 124

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
«Отделение дошкольного образования детей»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» (далее - ОДОД) Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 15 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).

1.2 Место нахождения ОДОД: 199406, Санкт-Петербург, ул. Шевченко, дом 35, литер А.

1.3 ОДОД в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями отдела образования администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, Уставом Образовательного учреждения, договором, заключенным между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

1.4 Основной целью деятельности ОДОД является обеспечение получения дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

1.5 Основными задачами ОДОД являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественного-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения, к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

1.6 ОДОД несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом Образовательного учреждения;
- реализацию в полном объеме и качество основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности ОДОД.

2.1. ОДОД создается Образовательным учреждением по согласованию с Учредителем как структурное подразделение Образовательного учреждения.

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает у ОДОД с момента выдачи лицензии Образовательному учреждению.

2.3. В ОДОД обеспечивается равный доступ к образованию воспитанников с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.4. Основной структурной единицей структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» является группа воспитанников дошкольного возраста. В ОДОД функционируют группы кратковременного утреннего пребывания и кратковременного вечернего пребывания.

Продолжительность и сроки пребывания ребенка на каждом этапе (в группе) определяются возрастом ребенка.

2.5. Предметом деятельности ОДОД в группах общеразвивающей направленности является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми. ОДОД вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам и оказывать дополнительные платные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ОДОД и родителями (законными представителями).

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

2.6. Образовательное учреждение несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации в ОДОД.

2.7. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.8. Образовательная программа дошкольного образования принимается на педагогическом совете структурного подразделения и утверждается директором Образовательного учреждения.

2.9. Образовательный процесс в ОДОД регламентируется перспективными и календарными планами, разрабатываемыми Образовательным учреждением с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.10. Образовательные программы осваиваются в Образовательном учреждении очно, через следующие формы организации деятельности ребёнка:

- непрерывная образовательная деятельность с детьми;
- совместная деятельность с детьми;
- самостоятельная деятельность детей в свободное время.

2.11. Обучение в ОДОД осуществляется на русском языке.

2.12. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

2.13. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами.

2.14. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

2.15. Режим работы, длительность пребывания детей в ОДОД устанавливается договором, заключаемым между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

2.16. Организация питания в ОДОД осуществляется Образовательным учреждением совместно с предприятием общественного питания на договорной основе, с учетом натуральных норм питания, утвержденных СанПиНом в соответствии с действующим законодательством.

Ответственность за организацию питания в ОДОД несет директор Образовательного учреждения.

2.17. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается специально закрепленными органами здравоохранения за ОДОД медицинским персоналом. Медицинские работниками наряду с администрацией несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников ОДОД.

2.18. Педагогические работники ОДОД в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование и делают все необходимые прививки.

2.19. Прием детей в ОДОД осуществляется в соответствии с законодательными и нормативными актами Санкт-Петербурга, в том числе нормативными актами Комитета по образованию Санкт-Петербурга, а также в соответствии с положениями договора о взаимоотношениях Образовательного учреждения с Учредителем.

2.20. В ОДОД принимаются дети в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений (в соответствии с установленными сроками федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования).

2.21. Прием детей в Образовательное учреждение производится при предъявлении и оригиналов документов, указанных в Правилах приема обучающихся (воспитанников) в структурное подразделение «Отделение дошкольного образования детей». При приеме ребенка Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации Образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими порядок организации образовательного процесса.

2.22. При приеме ребенка в ОДОД заключается договор между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность ОДОД и родителей (законных представителей) воспитанника.

2.23. Ребенок считается принятым в ОДОД с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) ребенка и Образовательным учреждением и издания приказа директора Образовательного учреждения о зачислении ребенка в ОДОД.

2.24. Длительность пребывания, порядок и режим посещения ребёнком ОДОД должны быть специально оговорены в договоре между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка.

2.25. Договор с родителями (законными представителями) ребёнка может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребенка в Образовательном учреждении данного вида;
- при наличии заключения медико-педагогической комиссии района.

О расторжении договора родители (законные представители) ребёнка письменно уведомляются директором Образовательного учреждения не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения воспитания, обучения и содержания ребёнка. Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя) ребёнка.

2.26. Контингент воспитанников ОДОД формируется в соответствии с их возрастом и видом образовательного учреждения. Количество групп в ОДОД определяется исходя из их предельной наполняемости, принятой при расчете бюджетного финансирования, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм.

2.27. В ОДОД могут быть организованы:

- группы по присмотру и уходу за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

2.28. В соответствии с действующим законодательством в ОДОД в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребёнка в Образовательное учреждение.

2.29. В ОДОД функционирует три группы в режиме полного дня (12–ти часового пребывания) с 7 часов утра до 19 часов вечера и две группы кратковременного пребывания (3-5 часов) в утреннее и вечернее время.

2.30. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. К участникам образовательного процесса относятся: дети, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. К основным правам детей ОДОД относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка, принятые на 44-й сессии Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности ОДОД;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, отдыхе в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями в развитии;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение по индивидуальным планам в рамках образовательных программ дошкольного образования с учетом уровня развития ребёнка, особенностей его здоровья, а также с учетом возможностей и условий, созданных в ОДОД;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребёнка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребёнка;
- принятие участия в управлении Образовательным учреждением;
- получение в установленном Законом порядке компенсации части платы за содержание детей в ОДОД.

3.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребёнка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- ответственность за воспитание детей,
- выполнение положений Устава Образовательного учреждения.

3.5. К основным правам педагогических работников ОДОД относятся:

- участие в управлении Образовательным учреждением;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников;
- повышение квалификации;
- сокращенная рабочая неделя, удлиненный оплачиваемый отпуск;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение досрочной трудовой пенсии по старости;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной - педагогической работы в порядке, определенном администрацией района на основании Положения, утвержденного Главой администрации района;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Санкт- Петербурга.

3.6. К основным обязанностям педагогических работников ОДОД относятся:

- выполнение Устава Образовательного учреждения, условий трудового договора, функциональных обязанностей и Правил внутреннего трудового распорядка;

- обладание профессиональными навыками, их постоянное совершенствование, повышение профессионального мастерства и квалификации;
- прохождение медицинского обследования за счет средств администрации района в порядке, установленном действующим законодательством;
- охрана жизни, психического и физического здоровья детей, работников ОДОД;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничество с семьей ребенка по вопросам оздоровления, обучения, воспитания и развития;
- содействие удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги.

3.7. Права и обязанности педагогических работников ОДОД распространяются также на иных работников ОДОД, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

3.8. Права и обязанности работников ОДОД конкретизируются в правилах внутреннего распорядка Образовательного учреждения и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых Образовательным учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иным законодательным актам и настоящему Положению.

3.9. Отношения ребёнка и работника ОДОД строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

3.10. Работники ОДОД несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребёнка в установленном законом порядке.

4. Имущество и средства ОДОД

4.1. В целях обеспечения образовательной деятельности ОДОД наделено оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного и иного назначения, закрепленного за ОДОД, и несет ответственность за сохранность и эффективное использование выделенного ему имущества.

4.2. Финансирование ОДОД осуществляется на основе нормативов субъекта Российской Федерации - города федерального значения Санкт-Петербурга, определяемых по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения, в расчёте на одного ребенка ОДОД, в соответствии с действующим законодательством.

ОДОД вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

ОДОД вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Образовательного учреждения.

5. Управление ОДОД

5.1. Управление ОДОД осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор Образовательного учреждения. Структурное подразделение возглавляет руководитель, назначаемый приказом директора Образовательного учреждения и непосредственно ему подчиняющийся.

5.3. Коллегиальным органом управления структурного подразделения является Педагогический совет, деятельность которого определяется положением о Педагогическом совете ОДОД.

5.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ОДОД создается совет родителей (законных представителей) воспитанников, деятельность которого определяется положением о совете родителей (законных представителей) воспитанников.

6. Реорганизация и ликвидация ОДОД

6.1. ОДОД может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При реорганизации или ликвидации ОДОД данное Положение утрачивает силу.