Ком-т общ.и проф.образования
№ 18-6265/15-0-0
от 19.10.2015

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«ФЕДЕРАЛЬНАЯ ПАССАЖИРСКАЯ КОМПАНИЯ»
(АО «ФПК»)

СЕВЕРО-ЗАПАДНЫЙ ФИЛИАЛ

СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЕ АГЕНТСТВО

набережная канала Грибоедова, 24,
г. Санкт-Петербург, 191186,
Тел.: (812) 457-68-77, факс: (812) 436-07-94

Председателю Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

С.В.Тарасову

191028, г.Санкт-Петербург,
наб.реки Фонтанки, д.4

«14» Октября 2015г. № 9362

Уважаемый Сергей Валентинович!

С целью исключения конфликтных ситуаций и недопущения отказов в оформлении проездных документов для организованных групп детей и школьников в поезда дальнего следования информирую об упрощении порядка оформления проездных документов в части предоставления списка организованных групп детей.

Согласно п.3.4 распоряжения АО «ФПК» №410р от 01.04.2015г. «Об утверждении Положения об организации продажи проездных документов (билетов) на поезда дальнего следования» оформление проездных документов производится по месту подачи заявки с предоставлением в билетную кассу списка пассажиров в двух экземплярах с указанием реквизитов документов, удостоверяющих личность, дат рождения, мест рождения, гражданства и пола руководителя группы, взрослых сопровождающих, детей и (или) школьников. Список заверяется юридическим лицом (уполномоченным лицом организации).

При невозможности предоставления списка пассажиров ОГД на момент оформления проездных документов допускается предоставление списка не позднее 10 суток до отправления поезда. В этом случае проездные документы для ОГД оформляются на руководителя группы. Информация о персональных данных пассажиров с указанием номеров вагонов и мест на момент предоставления списка вводится в АСУ «Экспресс», заверяется в билетной кассе и выдается (на листе бумаги формата А4) для последующей организации работниками поездной бригады посадки пассажиров в поезд. Корректировка персональных данных возможна не менее чем за трое суток до даты отправления поезда.

В случае отказа от поездки учащегося по уважительной причине (болезнь) и замене его на другого учащегося организатору поездки необходимо представить справку по болезни из медицинского учреждения и новые списки пассажиров, после чего в билетной кассе осуществляется корректировка внесенного ранее в АСУ «Экспресс» списка пассажиров. Новые списки и информация о персональных данных пассажиров, введенная в АСУ «Экспресс», заверяются билетным кассиром с проставлением даты и штемпеля билетной кассы.

А также напоминаю, что для оформления проездных документов для школьников требуется наличие справки из общеобразовательного учреждения очной формы обучения, подтверждающей обучение в данном учреждении. Данная справка должна содержать ФИО ученика, реквизиты и юридический адрес школы, номер и дату выдачи. Справка должна быть заверена печатью школы и подписью руководителя учебного учреждения либо лица его замещающего на основании приказа. При посадке в поезд дальнего следования проводнику пассажирского поезда необходимо предъявить:

- проездной документ;
- оригинал документа, удостоверяющего личность (паспорт или свидетельство о рождении);
- документ, подтверждающий право льготного проезда (оригинал справки из учебного учреждения).

Акционерное общество «Федеральная пассажирская компания» просит информировать Ваши ведомственные учреждения (школы и т.д.) о правилах оформления проездных документов для учащихся общеобразовательных школ.

Надеемся на взаимопонимание и дальнейшее сотрудничество.

С уважением,
начальник Агентства М.А. Атанова

Исп. СЗЖДВ Потапова Л.С.
Тел. (812) 436-07-91