Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
Василеостровского района Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

Первичная Профсоюзная организация
ГБОУ школа № 15

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____А.В. Бухарова

Стандарт безопасной деятельности, в том числе санитарно-гигиенической безопасности в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 15
Василеостровского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Стандарт безопасной деятельности, в том числе санитарно-гигиеническойбезопасности в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя школа № 15 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее–Стандарт, Учреждение) разработан в соответствии с Указом Президента Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID- 2019)», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О Санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.03.2020 №5 «О дополнительных мерах по снижению рисков завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID –2019)», от 13.03.2020 № 6 «О дополнительных мерах по снижению рисков распространения COVID-2019», предписаниями Главного государственного санитарного врача по городу Санкт-Петербургу от 12.03.2020 № 78-00-09/27-0101-2020, от 03.04.2020 № 78-00-09/27-0783-2020, постановлением правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями и дополнениями), а также с учетом общих рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

1.2. Настоящий Стандарт является локальным нормативным правовым актом, обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, направленным на охрану здоровья работников и противодействие распространению в г. Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.3. Настоящий Стандарт принимается с учетом мнения Профсоюзной организации Учреждениями утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Стандарт содержит основные требования, предъявляемые к санитарному режиму и личной гигиене работников, особенностям режимов доступа в здания Учреждения, санитарной обработке помещений Учреждения, обеспечению работников средствами защиты и другие необходимые мероприятия для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

1.5. Общие рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) размещены на официальной странице сайта Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее –Роспотребнадзор) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Санитарно-гигиенические требованияипорядок допуска работников к выполнению должностныхобязанностей

2.1. Руководитель Учреждения утверждает приказ, устанавливающих численность иперечень работников, непосредственно участвующих в процессах, которые необходимы для обеспечения функционирования Учреждения, и не подлежащих переводу на дистанционный режим работы, а также численность и перечень работников Учреждения, в отношении которых в соответствии с Указами Президента Российской Федерации установлен режим работы нерабочего дня с сохранением заработной платы. В случае необходимости вышеперечисленные перечни работников могут корректироваться.

2.2. Руководитель Учреждения, его заместители, руководитель структурного подразделения организуют системную работу по информированию работников Учреждения о рисках новой коронавирусной инфекции (COVID-19), мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.

2.3. Для работников Учреждения на основании существующих документов разработаны и укреплены в нужных местах правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки.Правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды, применяются ко всем работникам Учреждения.

2.4. Лицо, ответственное за проведение инструктажа по охране труда, проводит внеплановый инструктаж по правилам личной гигиены и технике безопасности с работниками Учреждения.

2.5. Перед началом каждого рабочего дня руководительУчреждения (либо специально назначенное им лицом) организует ежедневный визуальный осмотр и опрос работников на предмет наличия симптомов ОРВИ.

2.6. При входе в здание перед началом работы на постах охраны производится измерение температуры тела уработников Учреждения с регистрацией в журналахизмерения температуры. При температуре 37,0 и выше, либо при других явных признаках ОРВИ, сотрудник должен быть отстранен от работы. Каждый работник Учреждения должен оповещать о любых отклонениях в состоянии здоровья. Работник с симптомами заболевания не допускается до работы и направляется для обращения в медицинское учреждение. Возобновление допуска к работе проводится только при наличии справки лечебного учреждения о выздоровлении.

2.7. При входе в здание обеспечивается возможность обработки рук влажными дезинфицирующими салфетками.

2.8. Каждый работник Учреждениеобеспечивается средствами индивидуальной защиты: запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочегодня и смены масок не реже одного раза в 2 часа), а также дезинфицирующими салфетками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.

2.9. В Учреждениянаходится недельныйзапас дезинфекционных средств и средств индивидуальной защиты (одноразовые перчатки, одноразовые маски, халаты, бахилы).

2.10. Работники Учреждения обязаны выполнять правила личной гигиены и производственной санитарии в соответствии с санитарными правилами и нормами в зависимости от специфики выполняемых обязанностей.

2.11. Обработку рук производят в специально предназначенных местах с применением средств индивидуальной обработки.

2.12. Для механического удаления загрязнений и микрофлоры руки моют теплой проточной водой с мылом в течение 1-2 минут, обращая внимание на околоногтевые пространства. Затем руки ополаскивают водой для удаления мыла и обрабатывают дезинфекционными средствами.

2.13. При использовании одноразовых средств индивидуальной защиты в конце смены их необходимо утилизировать надлежащим образом. Повторное использование одноразовых средств индивидуальной защиты запрещено. После утилизации тщательно вымыть руки.

3. Санитарная обработка помещений Учреждения

3.1. Профилактическая дезинфекция проводится на системной основе и включает в себя меры личной гигиены, частое мытье рук с мылом или обработку их кожными антисептиками, проветривание и обеззараживание воздуха, проведение влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств.

3.2. Систематическая уборка и дезинфекция производится в помещениях и местах общего пользования работников, присутствие которых на рабочем месте является важным для обеспечения функционирования Учреждения. Остальные помещения должны быть убраны, продезинфицированы и закрыты для доступа.

3.3. Рекомендуется обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений.

3.4. Проведение влажной уборки рабочих помещений осуществляется в соответствии с утвержденным руководителем Учреждения графиком с применением дезинфицирующих средств. Сухая уборка помещений не проводится.

3.5. Дезинфекция может проводиться собственными силами либо посредством привлечения специализированных организаций. Обеззараживанию подлежат все поверхности в Учреждении (мебель, подоконники, кресла и стулья, дверные ручки, выключатели, техническое и бытовое оборудование, посуда, краны и умывальники, другое санитарно-техническое оборудование).

3.6. Кратность дезинфекционных обработок не реже одного раза в два часа.

3.7. Обработка поверхностей проводится способом протирания одноразовой ветошью, смоченной дезинфицирующим раствором, или способом орошения путем распыления дезинфицирующего раствора. Уборочный инвентарь обрабатывают способом погружения в растворы дезинфицирующих средств.

3.8. Для дезинфекции следует применять дезинфицирующие средства, зарегистрированные в установленном порядке на основе хлорактивных и кислородных соединений. Рабочие растворы дезинфицирующих средств следует готовить в соответствии с инструкцией по их применению, выбирая режимы, предусмотренные для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях.

3.9. После экспозиции дезинфицирующий раствор смывают чистой водой, протирают сухой салфеткой с последующим проветриванием до исчезновения запаха дезинфектанта.

3.10. Все виды работ с дезинфицирующими средствами следует выполнять во влагонепроницаемых перчатках одноразового или многократного применения, халате.

3.11. Дезинфицирующие средства хранят в таре изготовителя закрытыми в специально отведенном сухом, прохладном и затемненном месте, недоступном для детей.

3.12. Меры предосторожности при проведении дезинфекционных мероприятий и первой помощи при случайном отравлении изложены для каждого конкретного дезинфицирующего средства в инструкциях по их применению.

3.13. Мусор должен собираться в пакеты с удалением из помещения не реже одного раза в смену. Раковины для мытья рук, санитарные узлы моют, чистят и дезинфицируют ежедневно.

4. Алгоритм действий в случае подозрения заболевания работника Учреждения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)

4.1. Работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), с использованием имеющихся средств связи извещает руководителя Учреждения о своем состоянии.

4.2. В случае подтверждении у работника заражения новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)необходимо обеспечить проведение дезинфекции помещений с привлечением специализированной организации.

Руководителю Учреждения необходимо сформировать сведения о контактах работника в рамках исполнения служебных обязанностей за последние 14 дней и уведомить всех работников, входящих в данных список, о необходимости соблюдения режима самоизоляции.

5. Прочие мероприятия, необходимые для обеспечения санитарно-гигиенической безопасности

5.1. Все работы в Учреждении должны проводиться согласно сменному графику с целью предотвращения большого скопления работников при входе и выходе.

5.2. При выполнении должностных обязанностей работникам Учреждения рекомендовано соблюдение социального дистанцирования не менее 1,5 метра.

5.3. Вся входящая корреспонденция проходит этап обработки подходящими для этого дезинфицирующимисредствами.

5.4. Информирование родителей и работников Учреждения обо всех мероприятиях

образовательного, организационного и прочего характера осуществлять путем размещения информационных сообщений на сайте Учреждения.

5.5.Прием пищи на рабочих местах в Учреждении категорически запрещен.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Стандарт принимается на неопределенный срок.

6.2. Изменения и дополнения к Стандарту принимаются с учетом мнения Профсоюзного комитета и утверждаются приказом директора Учреждения.