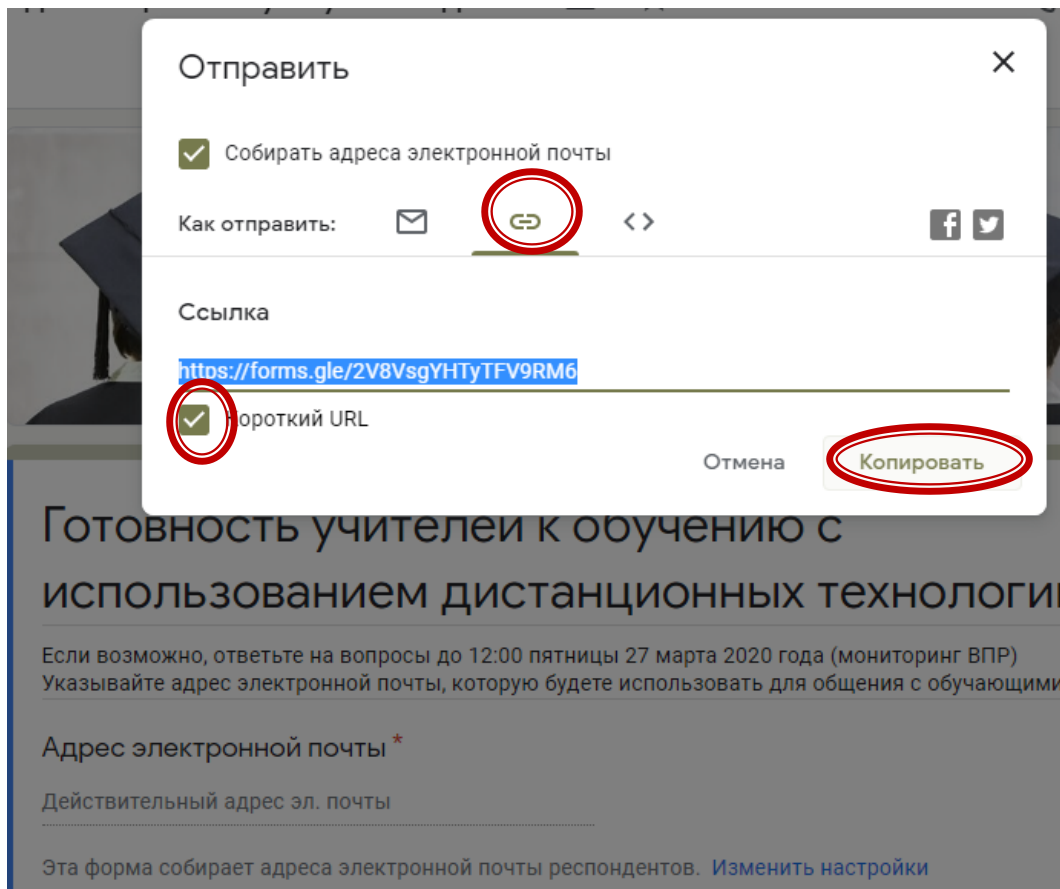


# Создание Google форм

Моисеева О.Е.




# Зачем?

Гугл формы – это инструмент создания электронных анкет, опросных листов, выполнения письменных работ с возможностями адресной рассылки.



Отправить

☒ Сбирать адреса электронной почты

Как отправить:   

Ссылка

<https://forms.gle/2V8VsgYHTyTFV9RM6>

☒ Короткий URL

Отмена **Копировать**

Готовность учителей к обучению с использованием дистанционных технологий

Если возможно, ответьте на вопросы до 12:00 пятницы 27 марта 2020 года (мониторинг ВПР)  
Указывайте адрес электронной почты, которую будете использовать для общения с обучающимися

Адрес электронной почты \*

Действительный адрес эл. почты

Эта форма собирает адреса электронной почты респондентов. [Изменить настройки](#)

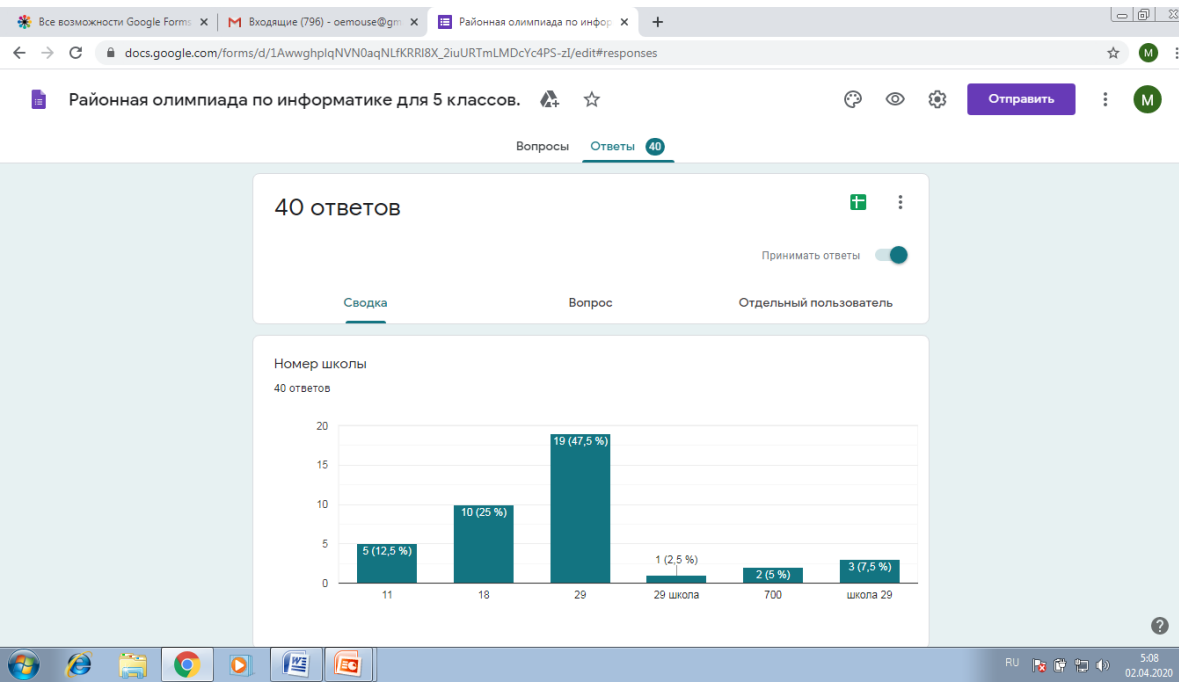
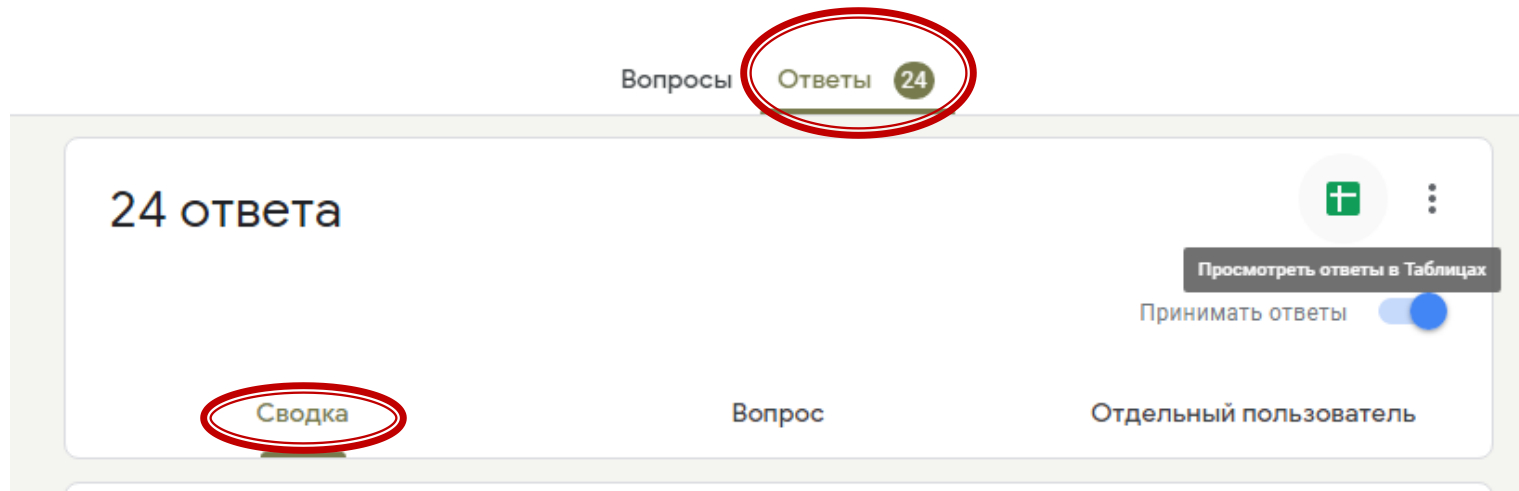
По электронной почте обычным письмом высылается ссылка, сформированная в Google формах при включении флажка «Короткий URL». При щелчке на кнопке «Копировать» эта ссылка помещается в буфер обмена и ставиться из памяти в текст письма.

Например, Вам высылали письмо

*Уважаемые, коллеги, заполните форму.*

Ссылка <https://forms.gle/6SargMcLS7n5QtDk9>

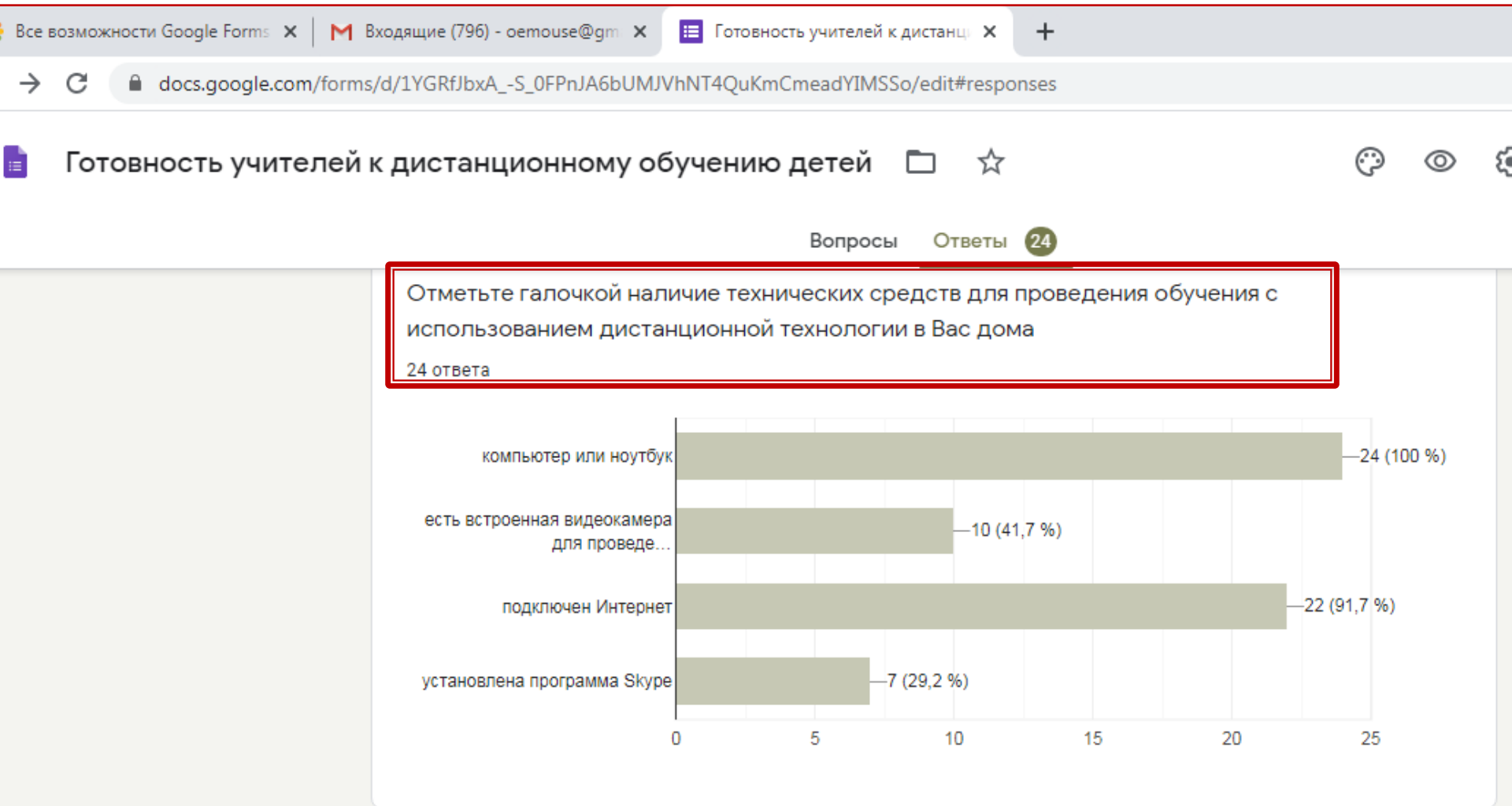
# Анализ результатов



При выборе меню «Ответы»  
Можно просмотреть:

- Общую сводку по ответам,
- Статистику пользователей по конкретному ответу,
- Ответы отдельного респондента.

Автоматически строятся диаграммы, которые позволяют оценить результат по заданному вопросу (текст вопроса повторяется)



# Просмотр ответов в таблице – сразу по всем учащимся с отметкой времени

Все возможности Google Forms x | Входящие (796) - oemouse@gmail.com x | Готовность учителей к дистанц x | Готовность учителей к дистанц x | +

docs.google.com/spreadsheets/d/1TJtdgVIKbmm77NclmhkT7uAgC3JD0KpXCxZgyw0Wtt0/edit#gid=948626879

Готовность учителей к дистанционному обучению детей (Ответы) ☆

Файл Изменить Вид Вставка Формат Данные Инструменты Форма Дополнения Справка Все изменения сохранены на Диске

100% p. % .0 .00 123 По умолча... 10 B I S A

Отметка времени

	A	B	C	D	E	F	G
1	Отметка времени	Адрес электронной почты	Введите вашу фамилию	Отметьте галочкой нали	Посмотрел(а) и планирую	Ресурс для проведения	На портале диста
2	26.03.2020 21:22:35	d5alenay@gmail.com	Драчевская Елена Юрь	компьютер или ноутбук,	Российская электронная	Skype	зарегистрировалс
3	26.03.2020 21:26:27	vilena_golovanova@outlook.com	Голованова В.Е.	компьютер или ноутбук,	Российская электронная	Skype	зарегистрировалс
4	26.03.2020 21:34:32	ilinatatiana@gmail.com	Ильина Т.А.	компьютер или ноутбук,	Учи.py https://uchi.ru/, Ин	Skype	записался(лась) н
5	26.03.2020 21:37:49	nvmatem15school@gmail.com	ковальчук	компьютер или ноутбук	Российская электронная	нет возможности	зарегистрировалс
6	26.03.2020 21:41:39	history15spb@gmail.com	Ересько Н.В.	компьютер или ноутбук,	Интернет урок https://inte	Skype	зарегистрировалс
7	26.03.2020 21:52:29	fyutk198505@gmail.com	Левкова И. Т.	компьютер или ноутбук,	Российская электронная	WhatsApp	Не пришло письм
8	26.03.2020 21:53:03	romanyukd111@gmail.com	Романюк Д. В.	компьютер или ноутбук,	Российская электронная	Skype	зарегистрировалс
9	26.03.2020 22:01:08	malcevala15@gmail.com	Мальцева А.Н.	компьютер или ноутбук,	Учи.py https://uchi.ru/, Ин	WhatsApp	зарегистрировалс
10	26.03.2020 22:39:27	school15spb@yandex.ru	Бухарова А.В.	компьютер или ноутбук,	Российская электронная	Skype	зарегистрировалс
11	26.03.2020 22:45:34	gena.orlov.2015@yandex.ru	Орлов Г.В.	компьютер или ноутбук,	Российская электронная	Skype	записался(лась) н
12	26.03.2020 23:17:36	gerasimenkou44@gmail.com	Герасименко Ю.В.	компьютер или ноутбук,	Российская электронная	Webinar.ru	посмотрел(а) и го
13	26.03.2020 23:22:43	nat2018vas@gmail.com	Василькова	компьютер или ноутбук,	Интернет урок https://inte	нет	зарегистрировалс
14	26.03.2020 23:55:27	Heleneosipova@gmail.ru	Осипова Е.Е.	компьютер или ноутбук,	Российская электронная	skype НЕ БОЛЕЕ 10 ЧЕ	зарегистрировалс
15	27.03.2020 1:38:18	olgavigulgeography@gmail.com	Вигуль О. Н.	компьютер или ноутбук,	Российская электронная	Skype	записался(лась) н
16	27.03.2020 6:32:18	oemouse@gmail.com	Моисеева О.Е.	компьютер или ноутбук,	Российская электронная	Нет	зарегистрировалс
17	27.03.2020 6:49:19	al-obukhov69@mail.ru	Обухов Александр Миха	компьютер или ноутбук,	Яндекс.Учебник https://e	Skype	зарегистрировалс
18	27.03.2020 9:22:15	nedolyka@mail.ru	Юзефович Людмила Ми	компьютер или ноутбук,	Учи.py https://uchi.ru/, Ин	Webinar.ru	зарегистрировалс

Возможность сохранения результатов

Файл – Сохранить как... таблицу Excel на компьютер

# Ещё преимущества

- ▶ **Доступность 24/7.** Форма хранится в облаке. Если вы работаете с разных устройств или ваш жесткий диск повредился, форма останется доступна при наличии ссылки.
- ▶ **Мобильность.** Google Формы адаптированы под мобильные устройства. Создавать, просматривать, редактировать и пересылать формы можно с телефона и планшета с помощью облегченной мобильной с полной функциональностью.

# С чего начать?

В браузере Google Chrome войти в свою почту (аккаунт) \*.gmail.com  
Щелкнуть на 9 точках и выбрать «Приложение Google»

Входящие (1) - sch15zoom@gm... x

mail.google.com/mail/u/2/?ogbl#inbox

Гmail

Поиск в почте

Написать

Входящие 1

Помеченные

Отложенные

Отправленные

Черновики

Ещё

Несортированные

Соцсети

Промоакции

Команда Google

Завершите настройку аккаунта Google - Здравствуйте, Школа! Теперь у Вас есть аккаунт Goo... 06:17

10 %

Выполнено

Аккаунт создан

Выберите тему

Как пользоваться почтой Gmail

Импорт адресов и почты

Установите приложение Gmail

Измените фото профиля

Произошла ошибка

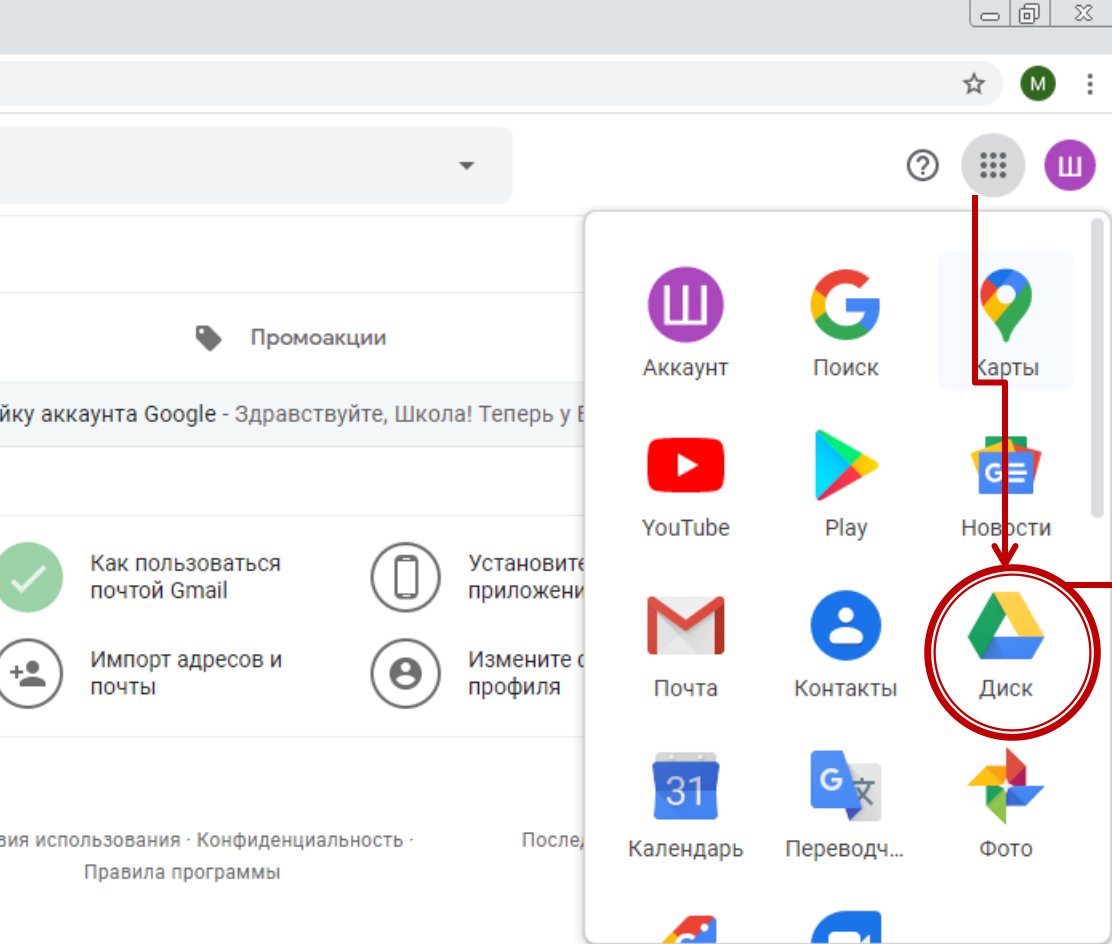
Не удается подключиться к Google. Повторная попытка...

Использовано 0 ГБ (0%) из 15 ГБ

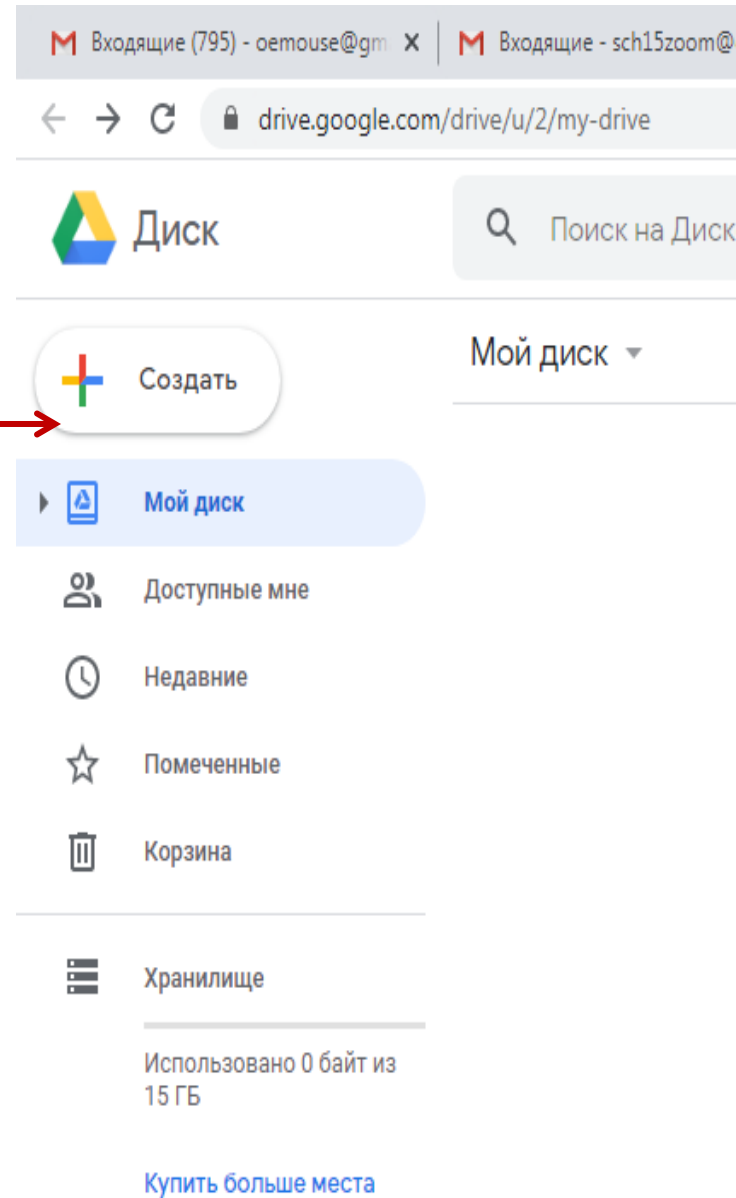
Управление

Условия использования · Конфиденциальность · Правила программы



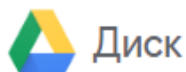


Выбираем Диск, а в Диске команду «Создать»



В «Диске» щелкнуть на кнопку «Создать», откроется окно в котором при выборе пункта «Еще» откроется возможность выбора «Google Формы»





Поиск на Диске

Папку

Загрузить файлы

Загрузить папку

Google Документы

Google Таблицы

Google Презентации

Ещё

Хранилище

Использовано 0 байт из  
15 ГБ

[Купить больше места](#)

Google Формы

Google Рисунки

Google Мои карты

Google Сайты

Google Apps Script

Google Jamboard

+ Подключить другие приложения



вы можете работать со своими файлами на любых  
ых устройствах.

й диск" можно из раздела "Доступные мне" или с помощью

Установите Диск на  
компьютер

Скачать

[Подробнее...](#)

# Создаётся новая форма

3  
настройки

Мой диск – Google Диск x Новая форма - Google Формы x +

→ ↻ docs.google.com/forms/d/1HHQqNEa2-t3WKd83IA93N2SbAUUnNO8YcrtWF4zKHVfo/edit

Новая форма ☆ Все изменения сохранены на Диске

2 ↗

1

Вопросы Ответы

Вводим своё название, лучше начинать с класса и темы

Описание - можно указать когда надо сдать заполненную форму

Вопрос без заголовка

☐ Вариант 1

+

📄

Tt

🖼️

🎥

☰

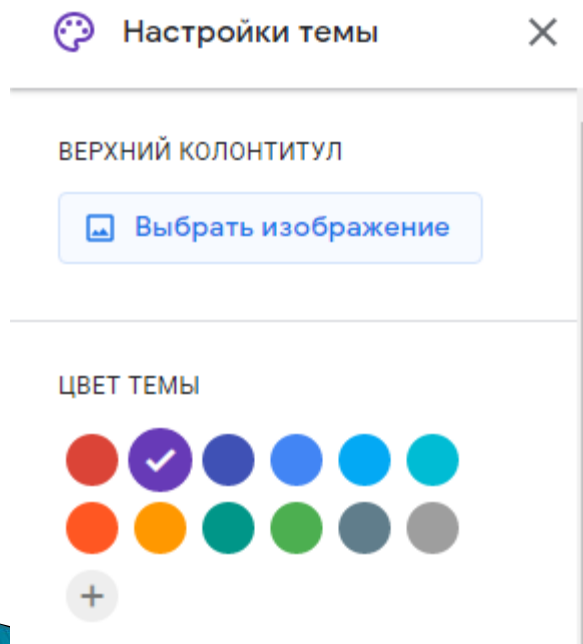
Отправить

Щелчком на форме автоматически меняется «Новая форма» на новое название

# Настройки



**1. Настроить тему.** Вы можете выбрать однотонную заливку формы или воспользоваться каталогом тем. Чтобы открыть каталог, кликните левой кнопкой мыши на иконку иллюстрации. Выберете любую (некоторые анимированы) или загрузите свою. Тема задает шапку формы (верхний колонтитул) и фон.



**2.Предпросмотр.** Кликните левой кнопкой мыши на иконку глаза, чтобы посмотреть, как ваши адресаты увидят форму. Эта кнопка пригодится в конце формирования опроса.

**3.Настройка.** Кликните левой кнопкой мыши на иконку шестеренки и задайте параметры формы.



### 3.Настройка – вкладка «Общие»

Настройки

Общие Презентация Тесты

☒ Собирать адреса электронной почты

☒ Отправлять респондентам копии их ответов ?

☒ По запросу респондента

☐ Всегда

Требуется вход в аккаунт:

☐ Отправлять форму не более одного раза

Респонденты могут:

☐ Изменять ответы после отправки формы

Отмена Сохранить

Если в дальнейшем Вам надо будет ответить обучающимся, то можете собирать их адреса и дать возможность сохранить свои ответы.

Если отметить пункт «Отправлять форму не более одного раза», то это означает, что учащийся должен создать аккаунт в Google и войти в него, это неудобно для детей!


## Настройка – вкладки «Презентации» и «Тесты»


- ▶ Можно на первом этапе ничего не устанавливать, но если интересно, то ...
- ▶ Зкладка «Презентация». Указывается, что и как будут видеть ваши ученики.
- ▶ Зкладка «Тесты». Если цель создания формы — провести тестирование, передвиньте ползунок в закладке «Тесты», чтобы активировать нужные опции. Активация включает дополнительные настройки, доступные при создании формы: вы сможете назначать количество баллов на вопрос и автоматически оценивать прохождение теста каждым участником. Чтобы дать быстрый фидбек (ответ) тестируемому, отметьте «Показать оценку сразу после отправки формы». Как показывает практика, лучше всё же просмотреть ответы самим, а не доверять оценку машине.


Отправить

## 4. Кнопка «Отправить».


Нажав на нее, вы можете выбрать способ и параметры отправки. Форма отправляется по почте, ссылкой на форму, через встраиваемый код или соцсети. Удобно через ссылку, как показано на втором слайде.

 Отменить

 Создать копию

 Удалить

 Создать образец заполнения

 Печать

 Настройки доступа

 Редактор скриптов

 Дополнения

 Настройки

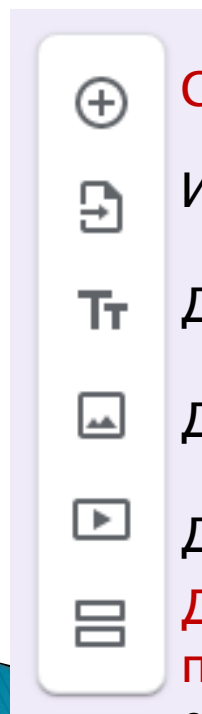
⋮







## 5. Дополнительно

Форму можно удалить, копировать, распечатать. Это же меню позволяет создать из формы предзаполненный шаблон, дополнения и настроить доступ.

# Создание вопросов после всех настроек.

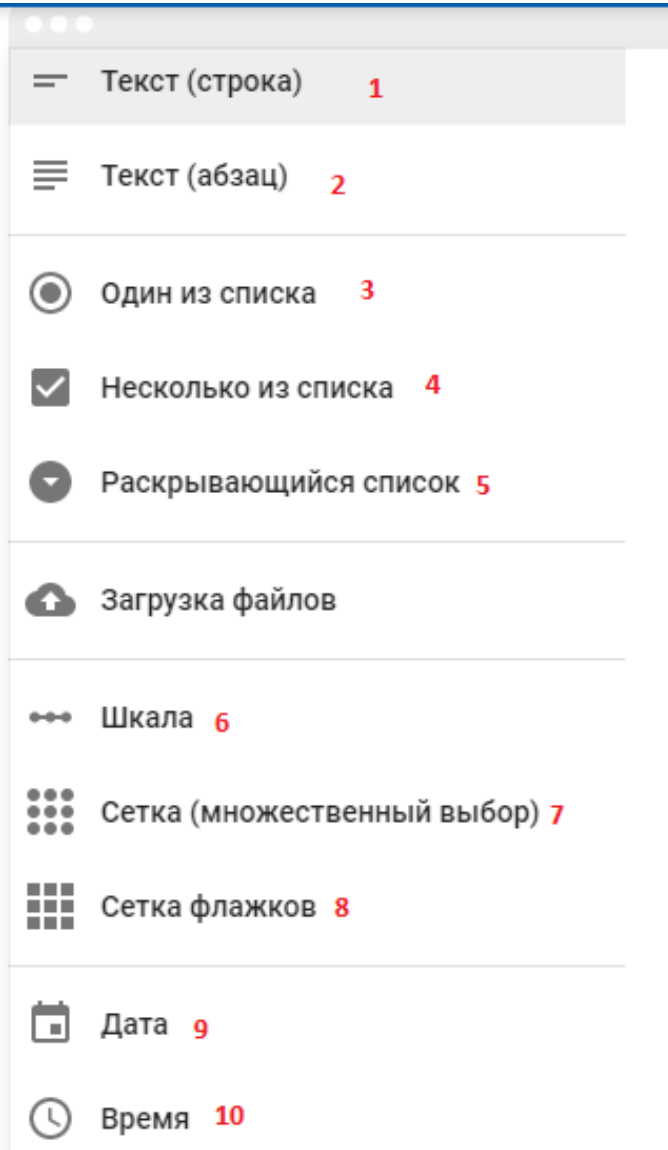
- ▶ Если в продуманной вами логике тест получился очень длинным, разбейте его на разделы и добавьте иллюстрации.



	Создать вопрос (используем!)
	Импортировать вопросы – это из другой формы (не используем)
	Добавить название и описание (не используем)
	Добавить изображение (это отдельно до вопроса)
	Добавить видео (с YouTube) дополнительное время работы
	Добавить раздел, если тест длинный или надо скрыть предыдущий экран, лучше сделать!



# Виды вопросов



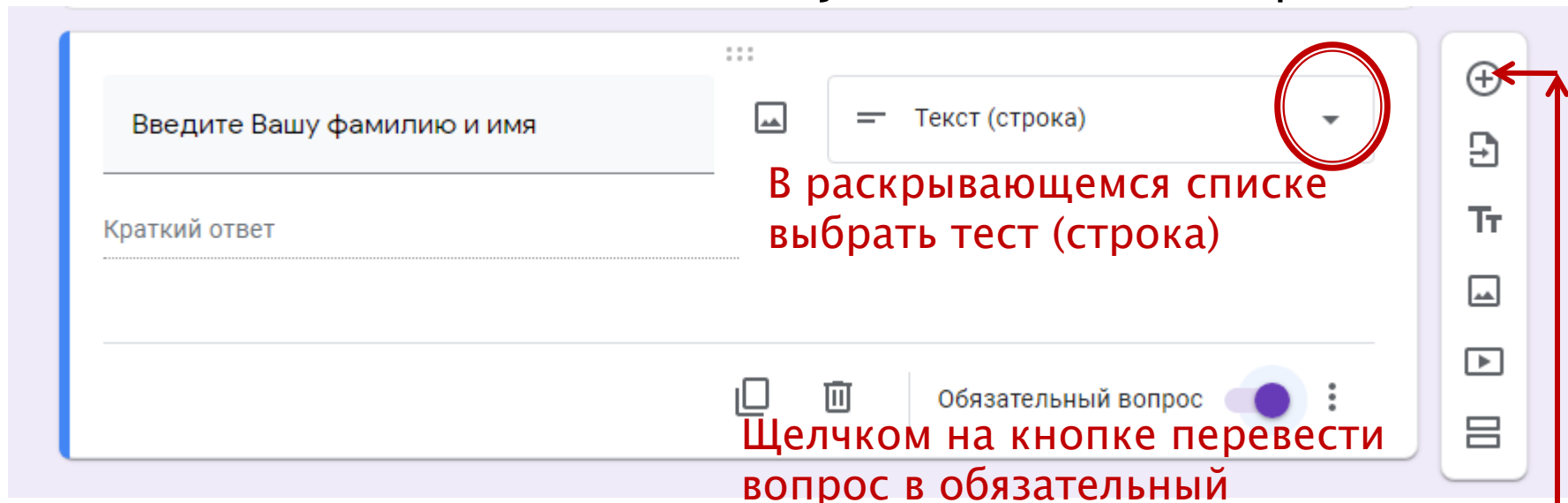
Удобно использовать 1 –4, 7, 8

Загрузка файлов работает, но если ученик не написал свою фамилию, то лучше чтобы он отправил вопросы по почте, по адресу можно найти.

Доступные функции:

- «Описание»;
- Копирование, удаление, «Обязательный вопрос»;
- «Перемешать строки» и др.

- ▶ Первый вопрос уже есть на экране после заголовка формы, но его надо поменять на следующий вид – ввод фамилии



Для всех типов вопросов доступны функции копирования (удобно, если нужно создать несколько однотипных вопросов), удаления и перевод в обязательный режим (в этом режим вопрос обозначается звездочкой, а тестируемый не может отправить форму без ответа на него). Перечисленные функции включаются с нижней панели настройки вопроса.

Для создания нового вопроса щелкнуть на

- ▶ Вопрос, требующий развёрнутого ответа (предполагаем, что ответ должен быть одно или два предложения, так как набирать большой текст вредно)

Напишите, через запятую, какие структурные элементы в текстовой информации лучше воспринимаются

Текст (абзац)

Развернутый ответ

После раздела 1 Перейти к следующему разделу

Обязательный вопрос

В режиме заполнения учащимся будет кнопка «Далее»

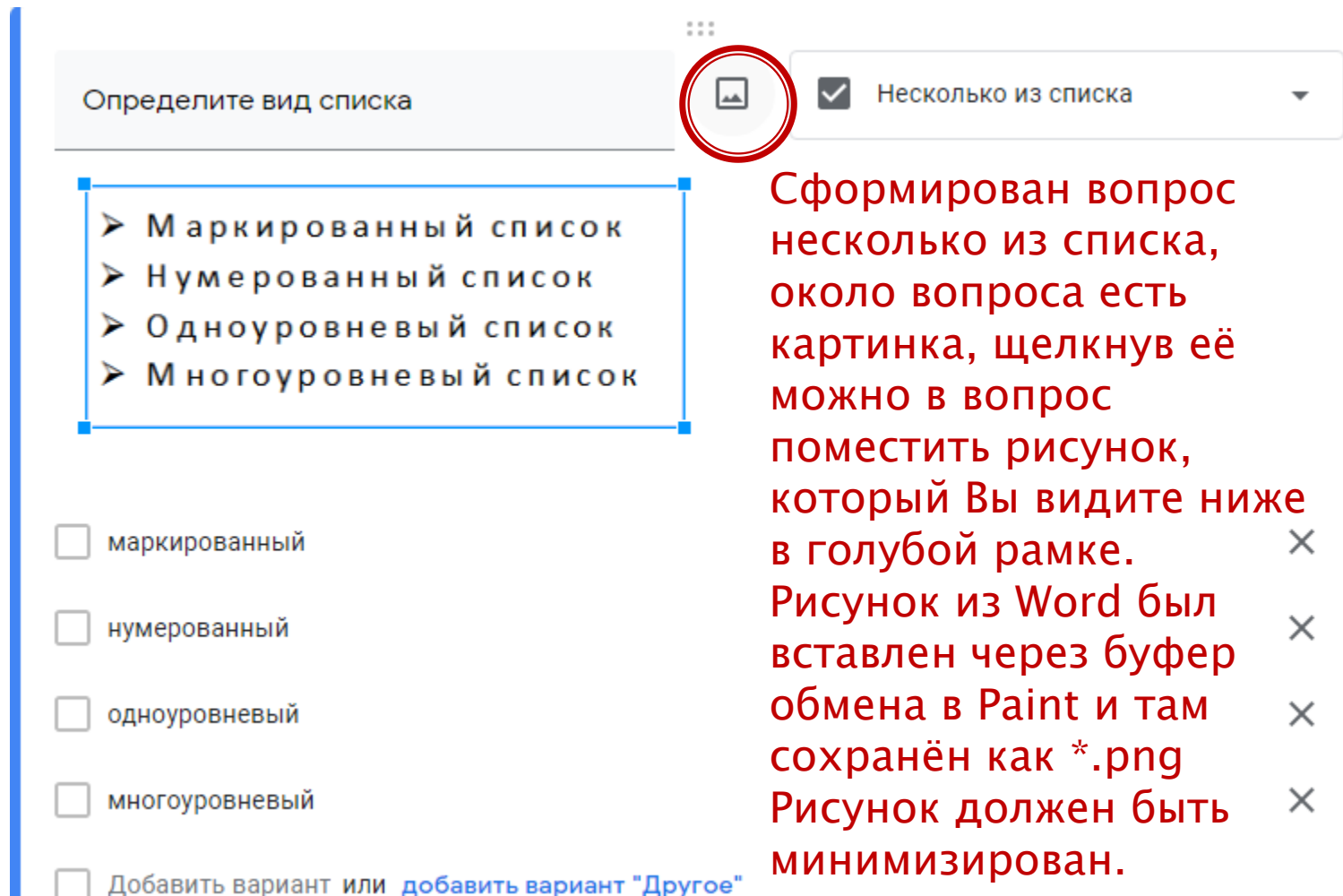
Если Вы поставили новый раздел, то автоматически появится данная запись.

Напишите, через запятую, какие структурные элементы в текстовой информации лучше воспринимаются человеком. \*

Мой ответ

Далее

# Вопрос – несколько из списка



Определите вид списка

Несколько из списка

- Маркированный список
- Нумерованный список
- Одноуровневый список
- Многоуровневый список

☐ маркированный

☐ нумерованный

☐ одноуровневый

☐ многоуровневый

☐ Добавить вариант или [добавить вариант "Другое"](#)

Сформирован вопрос несколько из списка, около вопроса есть картинка, щелкнув её можно в вопрос поместить рисунок, который Вы видите ниже в голубой рамке. X

Рисунок из Word был вставлен через буфер обмена в Paint и там сохранён как \*.png X  
Рисунок должен быть минимизирован. X



До сохранения рисунка, лишние белые поля в Paint удаляются захватом и перемещением нижнего правого угла до размера рисунка.

## ► Сетка в режиме конструктора


Сопоставьте условные обозначения

Сетка (множественный выбор)

Строки		Столбцы	
1. ?	×	<input type="radio"/> данные невозможны	×
2. x	×	<input type="radio"/> данные должны быть взяты из выше...	×
3. стрелка, направленная вниз	×	<input type="radio"/> данные неизвестны	×
4. Добавить строку		<input type="radio"/> Добавить столбец	



Требовать обязательное заполнение всех строк ☒



## Сетка в режиме заполнения учащимся

Сопоставьте условные обозначения \*

	данные невозможны	данные должны быть взяты из вышележащей ячейки	данные неизвестны
?	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
x	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
стрелка, направленная вниз	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

 Выберите вариант ответа в каждой строке

В режиме конструктора «загрузка файлов», можно выбрать максимальное количество файлов (1, 5, 10) и размер. Вопрос не должен быть обязательным. Файлы будут загружаться на Google Диск

Можете загрузить фотографию вашего решения

Загрузка файлов

Разрешить только определенные типы файлов

<input type="checkbox"/> Всего	<input type="checkbox"/> Презентация
<input type="checkbox"/> Таблица	<input checked="" type="checkbox"/> Рисунок
<input checked="" type="checkbox"/> PDF	<input checked="" type="checkbox"/> Изображение
<input type="checkbox"/> Видео	<input type="checkbox"/> Аудио

Максимальное количество файлов: 5

Максимальный размер файла: 10 МБ

Через эту форму можно принять файлы общим объемом максимум 1 ГБ. [Изменить](#)

Обязательный вопрос

В режиме заполнения учащимся

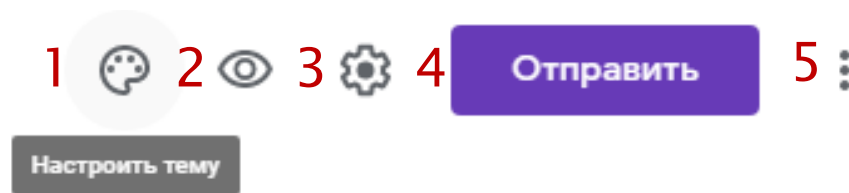
Если не указать, что имя файла должно начинаться с фамилии ученика, то есть шанс получить много мусора не понятно от кого.

Можете загрузить фотографию вашего решения

[Добавить файл](#)

# Сохранение формы

- ▶ Форма сохраняется автоматически в облаке. Перед отправкой воспользоваться «Предварительным просмотром» пункт 3 и задать короткий URL в пункте 4 «Отправить» (смотри второй слайд)



В адресной строке браузера можно вставить получившийся адрес и самому заполнить форму и посмотреть ответ в форме, перед отправкой учащимся.



# Ссылки

- ▶ Текст с рисунками <https://netology.ru/blog/google-formy>
- ▶ Подробно видео
- ▶ Часть 1 – <https://www.youtube.com/watch?v=B5Pq182VE88>
- ▶ Часть 2 – <https://www.youtube.com/watch?v=Fch6tGmGvFI>
- ▶ Часть 3 – <https://www.youtube.com/watch?v=burbYgFtLoE> на примере географии
- ▶ Другие видео, менее подробно
- ▶ <https://www.youtube.com/watch?v=GzSnRSzL4XA>
- ▶ [https://www.youtube.com/watch?v=S\\_EC-XZYqhw](https://www.youtube.com/watch?v=S_EC-XZYqhw)