

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

№ 162

29.08.2025

О назначении ответственного за антикоррупционную работу, утверждении состава комиссии по противодействию коррупции, перечня должностей, связанных с коррупционными рисками, перечнем коррупционно-опасных функций

В целях недопущения предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа 15 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - Учреждение), обеспечения выполнения Плана противодействия коррупции в Санкт-Петербурге в рамках компетенции администрации учреждения, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепления доверия граждан к деятельности администрации учреждения, на основании подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

приказываю:

1. Назначить ответственным за антикоррупционную работу в учреждении в 2025-2026 учебном году заместителя директора по УВР Ересько Н.В.
2. Возложить на ответственного выполнение следующих обязанностей:
 - разработать проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.), план работы по антикоррупционной деятельности;
 - представить локальные нормативные акты, план работы на рассмотрение Педагогическому совету Учреждения и на утверждение руководителю Учреждения;
 - организовывать обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей);
 - оказывать содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
 - проводить оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов;
 - оказывать помощь работникам Учреждения в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышению уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;
 - содействовать реализации прав граждан на доступ к информации и деятельности Учреждения, следить за обновлением информации на стендах и сайте Учреждения.
3. Ответственному за сайт Навоенко А.С. разместить на сайте обновленную информацию по предупреждению и противодействию коррупции.

4. Утвердить на 2025-2026 учебный год состав комиссии по противодействию коррупции:

Председатель комиссии - директор Бухарова А.В.

Заместитель председателя комиссии: заместитель директора по воспитательной работе Демидова М.А.

члены Комиссии:

- специалист по кадрам Пасичная С.А.;
- специалист по закупкам Москалева Е.А.;
- учитель истории Василькова Н.Б.;
- представитель администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга,

ведущий специалист отдела образования Самохвалова Р.Р.

Ответственный секретарь: заместитель директора по учебно-воспитательной работе Ересько Н.В.

5. Утвердить перечень должностей Учреждения, связанных с коррупционными рисками (приложение № 1).

6. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых образовательным учреждением (приложение № 2).

7. Обязать Ересько Н.В. ознакомить (под роспись) работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, планом работы по антикоррупционной работе, перечнем должностей Учреждения, связанных с коррупционными рисками, перечнем коррупционно-опасных функций, выполняемых образовательным учреждением.

8. Контроль за выполнением приказа возлагаю на себя.

Основание: протокол Педагогического совета от 28.08.2025 № 1.

Директор

С приказом ознакомлены:

Ересько Н.В.

Пасичная С.А.

Василькова Н.Б.

Демидова М.А.

Навоенко А.С.



А.В. Бухарова

Перечень должностей ГБОУ СОШ № 15 Василеостровского района Санкт-Петербурга, замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Воспитаель
3. Воспитатель ГПД
4. Документовед
5. Методист
6. Заведующий хозяйством
7. Заместитель директора по АХР
8. Заместитель директора по ВР
9. Заместитель директора по УВР
10. Педагог дополнительного образования
11. Педагог-библиотекарь
12. Педагог-организатор
13. Педагог-психолог
14. Преподаватель-организатор ОБЗР
15. Рабочий КОРЗ
16. Секретарь учебной части
17. Специалист по кадрам
18. Социальный педагог
19. Учитель, в том числе учитель внеурочной деятельности и домашнего обучения
20. Учитель-логопед
21. Инженер-электроник
22. Лаборант
23. Специалист по закупкам
24. Специалист по охране труда
25. Гардеробщик
26. Уборщик служебных помещений
27. Уборщик территории
28. Руководитель структурного подразделения
29. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых сотрудниками ГБОУ СОШ № 15 Василеостровского района Санкт-Петербурга

№№ п/п	Зоны коррупционного повышенного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности.	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с деятельностью, удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;

		- использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг.	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества.	- несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.
4.	Принятие на работу сотрудника.	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу.
5.	Обращения юридических и физических лиц.	- требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций.
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами.	- дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	- искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.
8.	Проведение аттестации педагогических сотрудников.	- необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда.
9.	Оплата труда.	- оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.
10.	Аттестация учащихся.	- необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; - завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).
11.	Дополнительное образование.	- зачисление воспитанников в востребованные группы, секции, кружки; - распределение педагогической работы между работниками организации.

Перечень функций, исполнение которых связано с высоким коррупционным риском

- Финансово-хозяйственная деятельность учреждения.
- Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения реализации образовательного процесса.
- Организация и взаимодействие с поставщиками товаров, работ и услуг.
- Получение, хранение, выдача товаров для организации образовательного процесса.
- Организация и проведение ремонтных работ.
- Организация и проведение инвентаризации.
- Прием на работу сотрудников.
- Начисление и выплата заработной платы, страховых и налоговых выплат.
- Проведение расследований несчастных случаев.
- Организация и осуществление приема, перевода и отчисления обучающихся.
- Организация и проведение аттестационных процедур (промежуточная аттестация и государственная итоговая аттестация).
- Получение, учет, заполнение и порядок выдачи документов государственного образца об образовании.
- Организация и предоставление платных образовательных услуг.
- Обеспечение обучающихся учебниками и учебными пособиями федерального перечня.
- Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, слетах, фестивалях, научно-практических конференциях, соревнованиях.
- Проведение оценочных процедур при организации образовательного процесса.
- Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работникам ГБОУ СОШ № 15 государственных и ведомственных наград.
- Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
- Осуществление перевозок работников, грузов автомобильным транспортом учреждения.

Минимизация коррупционных рисков, либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций.

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между сотрудниками внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приёма граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.