

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
Василеостровского района Санкт-Петербурга**

**Протокол № 1
заседания Совета по питанию**

03 сентября 2026 г.

Присутствовали:

Председатель Совета по питанию - Демидова М.А.
Ответственный за организацию питания – Киянова-Чарская В.В.
Медицинский работник – Миронова В.В.
Представитель педагогического коллектива - Левкова И.Т.
Представитель Совета родителей – Анисимова Е.В.
Заведующий производством – Гришина Н.В.

Повестка дня:

1. План работы по организации питания в 2026-2027 учебном году.
2. Организация питания льготных категорий.
3. График посещения столовой, учитывающий совместное пребывание в столовой обучающихся ГБОУ СОШ № 15 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) и ГБОУ СОШ № 19 Василеостровского района Санкт-Петербурга.
4. Проверка готовности санитарного состояния пищеблока.

По первому вопросу слушали председателя совета по питанию Демидову М.А. Она ознакомила присутствующих с планом работы Совета по питанию на 2026-2027 учебный год и планом производственного контроля.

По второму вопросу слушали ответственного по питанию Киянову-Чарскую В.В. Она ознакомила членов комиссии с графиком посещения столовой; порядком предоставления питания льготным категориям; новым цикличным меню, утвержденным Управлением социального питания Санкт-Петербурга»; порядком оформления карт «Моя школа». Ответственный за питание обратила внимание на необходимость своевременного внесения классными руководителями информации по питанию учащихся в систему «Глолайм» в целях соблюдения установленных сроков формирования отчетов.

По третьему вопросу председатель совета по питанию Демидова М.А. проинформировала о необходимости строгого соблюдения графика посещения столовой обучающимися, в связи с временными условиями нахождения Учреждения на территории ГБОУ СОШ № 2 Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Ответственный по питанию обратила внимание, что дежурным по столовой преподавателям следует присутствовать на переменах в столовой согласно утвержденному директором Учреждения графику дежурства.

По четвертому вопросу слушали медицинского работника Миронову В.В., она сообщила присутствующим о готовности пищеблока к новому учебному году в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

Решили:

1. Утвердить план работы Совета по питанию, график работы столовой, программу производственного контроля;

2. Провести ознакомительную беседу и инструктаж с классными руководителями по вопросу оформления и использования карт «Моя школа»;
3. Дежурным педагогам обеспечить свое присутствие в столовой на переменах.
4. Принять к сведению доведенную информацию.

Председатель Совета по питанию



Демидова М.А.

Члены Совета по питанию



Киянова-Чарская В.В.

Миронова В.В.

Левкова И.Т.

Анисимова Е.В.

Гришина Н.В.

Заведующий производством

