СОГЛАШЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА СУБСИДИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ИНЫЕ ЦЕЛИ

14.02.2022 г. № СИЦ/023

Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга, именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице заместителя главы администрации И.М.Пономарева, действующего на основании доверенности от 12.01.2022 № 01-22-59/22-0-0, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 Василеостровского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Бухаровой А.В., действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от 31.07.2014г. № 3307-р, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям Субсидии на иные цели», Порядком определения объема и условий предоставления Субсидии на иные цели государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, в отношении которых администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным распоряжением администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга от 30.12.2020 № 5614-р.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2022 году/ 2023-2024 годах субсидии на цели согласно приложению №1 к Соглашению.

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1.Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в приложении №1 к Соглашению.

2.2. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК) в размере согласно приложению №1 к Соглашению.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 № 145-р (далее - Порядок № 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цели, указанные в приложении №1 к Соглашению.

4.1.2. Осуществлять проверку документов, установленных Порядком №145-р,

направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов целям предоставления Субсидии, указанным в приложении №1 к Соглашению, в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.2-1. В случае если субсидия предоставляется в целях реализации регионального или приоритетного проектов Санкт-Петербурга, устанавливать значения результатов предоставления субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению №3 к Соглашению. В приложении №3 к Соглашению указываются значения результатов предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального или приоритетного проекта Санкт-Петербурга.

4.1.3. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом 3.1 Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 4 к Соглашению.

4.1.4. Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку № 145-р (далее - Сведения), не позднее пяти рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 Соглашения.

4.1.5. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4 Соглашения.

4.1.5.1.2. По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.5 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 3 рабочих дней с даты подписания акта уведомление о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.7. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае неустранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цели, указанные в приложении №1 к Соглашению, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности), на основании следующих критериев:

4.1.9.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг Решение о потребности принимается в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств государственных учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году, при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года или при выделении средств на указанные цели из резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга после 15 ноября текущего финансового года.

4.1.9.2. По расходам на социальное обеспечение населения Решение о потребности принимается в объеме неисполненных денежных обязательств перед получателями социальных выплат на приобретение или строительство жилья в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга, принятых в текущем финансовом году;

4.1.9.3. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Санкт-Петербурга с федеральными органами государственной власти, принятие Решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями);

4.1.9.4. По расходам, связанным с осуществлением мероприятий, направленных на противодействие распространению новой коронавирусной инфекции COVID-19, источником финансового обеспечения которых являются средства резервного фонда Правительства Санкт-Петербурга, решение может быть принято в объеме не использованного на 1 января очередного финансового года остатка субсидий.

4.1.9-1. Принимать Решение о потребности не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней после получения от Учреждения следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цели, указанные в приложении №1 к Соглашению:

4.1.9-1.1. Информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января очередного финансового года остатки субсидий, по форме приложения № 6 к Порядку предоставления субсидии.

4.1.9-1.2. Документы, подтверждающие необходимость использования Учреждением остатка субсидии.

4.1.10. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.11. Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.12. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.2.2. Рассматривать предложение об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать Субсидию для достижения целей, указанных в приложении №1 к Соглашению, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

4.3.2. Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1. Сведения не позднее трех рабочих дней со дня заключения Соглашения.

4.3.2.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее трех рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3. Направлять Учредителю документы, установленные пунктом 3.1 Соглашения.

4.3.4. Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5. В срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Учредителю отчетность об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых

является Субсидия, в порядке и по форме, установленным подпунктом а) пункта 21 Порядка предоставления субсидии согласно приложению № 2 к Соглашению.

4.3.5-1. В срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, представлять Учредителю отчетность о достижении результатов предоставления Субсидии, в порядке и по форме, установленным подпунктом б) пункта 21 Порядка предоставления субсидии.

4.3.6. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.3.7. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.8. Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.9-1 Соглашения, не позднее 5 рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3. Направлять в очередном финансовом году не использованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в приложении №1 к Соглашению, на основании Решения о потребности.

4.4.4. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Основанием для внесения изменений в Соглашение являются:

5.3.1. Уменьшение (или увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

5.3.2 Изменение размера Субсидии по заявке Учреждения в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

5.4. По решению Учредителя Соглашение может быть досрочно прекращено в одностороннем порядке по следующим основаниям:

5.4.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения;

5.4.2. Нарушение Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии;

5.5. Учреждение не в праве расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

5.6. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга	Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 15 Василеостровского района Санкт-Петербурга
ОГРН 1037800042851	ОГРН 1037800017584
ОКТМО 40307000	ОКТМО 40309000
Юридический адрес: 199178, Санкт-Петербург Большой пр.В.О., д. 55	Юридический адрес: 199406, город Санкт-Петербург, улица Шевченко, 36 Литер А
ИНН 7801042446	ИНН 7801135588
КПП 780101001	КПП 780101001
Платежные реквизиты Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург	Платежные реквизиты Северо-Западное ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург
БИК 014030106 К/счет: 40102810945370000005	БИК 014030106 К/счет: 40102810945370000005
Расчетный счет: 03221643400000007200 Комитет финансов Санкт-Петербурга (администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга)	Расчетный счет: 03224643400000007200 Комитет финансов Санкт-Петербурга (ГБОУ школа № 15 Василеостровского района Санкт-Петербурга, л/с 0491023)
Заместитель главы администрации	Директор
И.М.Пономарев	А.В. Бухарова
М.П.	М.П.

Приложение №1
к Соглашению СИЦ/023 от _____2022г

ПЕРЕЧЕНЬ СУБСИДИЙ

(руб.)

N п/п	Наименование Субсидии	Направление расходования средств Субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии)				Код Субсидии	Сумма всего	В том числе		
				код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов			На текущий финансовый 2022 год	На плановый период	
											2023 год	2024год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях	Обеспечение питанием обучающихся льготной категории в государственных образовательных учреждениях	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 «О государственной программе Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге»; Закон Санкт-Петербурга от 09.11.2011 № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»	847	0702	0330040650	612	847/0330040650 /4	5 626 706,58	1 799 594,28	1 874 972,88	1 952 139,42

Приложение №2

к Соглашению СИЦ/023 от _____2022г

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия

на "01" _____2022г.

Наименование Учредителя: Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга

Наименование Учреждения: ГБОУ школа № 15 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления			Выплата		Курсовая разница	Остаток Субсидии на конец текущего отчетного периода		
			всего	из них, разрешенный к инспользованию	ВСЕГО, в том числе	из бюджета СПб	возврат дебиторской задолженности прошлых лет	всего	из них: возвращено в бюджет СПб		Всего	в том числе:	
наименование	код											требуется в направлении на те же цели	подлежит возврату
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Итого													

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____2022 г.

Приложение №3
к Соглашению СИЦ/023 от _____2022г

Значения результатов предоставления Субсидии

Наименование Учреждения: ГБОУ школа № 15 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Наименование Учредителя: Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга

Наименование регионального проекта(1): Развитие образования в Санкт-Петербурге

Вид документа: 0

(первичный - "0", уточненный - "1". "2". "3", "...")

Направление расходов		Результат предоставления Субсидии	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения							
						на __.__ 20		на __.__ 20		на ____ 20		на ____ 20	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
					0100								
		в том числе:											
					0200								
		в том числе:											

Приложение №4
к Соглашению СИЦ/023 от _____2022г

График перечисления Субсидии

Наименование Учреждения ГБОУ школа № 15 Василеостровского района Санкт-Петербурга

Наименование Учредителя Администрация Василеостровского района Санкт-Петербурга

Вид документа 0

(первичный - "0", уточненный - "1". "2". "3", "...")

Единица измерения: руб.(с точностью до второго знака после запятой)

Наименование направления расходов	Код строки	Код по бюджетной классификации					Сроки перечисления Субсидии		Сумма
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи: программной (непрограммной) статьи	целевой статьи: направления расходов	вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обеспечение питанием обучающихся льготной категории в государственных образовательных учреждениях	01	847	0702	03300	40650	612	14.02.2022	31.12.2022	1 799 594,28
Обеспечение питанием обучающихся льготной категории в государственных образовательных учреждениях	02	847	0702	03300	40650	612	01.01.2023	31.12.2023	1 874 972,88
Обеспечение питанием обучающихся льготной категории в государственных образовательных учреждениях	03	847	0702	03300	40650	612	01.01.2024	31.12.2024	1 952 139,42
								Итого по коду БК:	**5 626 706,58**
								Всего:	**5 626 706,58**