



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 75745C88ADC278905BAD9A799E224B08

Владелец: Бухарова Анна Валентиновна

Действителен: с 28.08.2024 до 21.11.2025



Утверждаю

Директор ГБОУ школа №15

А.В. Бухарова

Приказ № 171

«30» августа 2025г

План мероприятий (дорожная карта)

направленных на повышение качества образования в ГБОУ СОШ № 15 Василеостровского района Санкт-Петербурга по результатам анализа внутреннего оценивания и результатов федеральных оценочных процедур на 2025/2026 учебный год.

№	Мероприятие	Ответственные исполнители	Сроки
1	Организационно-управленческая деятельность		
1. 1.	Анализ результатов ГИА и внутренних оценочных процедур.	Заместители директора по УВР	Июнь-сентябрь 2025
1. 2.	Анализ результатов ВПР	Председатели ШМО	
1. 3.	Разработка плана (дорожной карты) по результатам анализа внутреннего оценивания, результатов ГИА и ВПР	Заместители директора по УВР	Сентябрь 2025
1.4	Корректировка системы внутреннего оценивания качества образования, внесение изменений в планы и направления внутришкольного контроля.	Заместители директора по УВР	По необходимости
1.5.	Совещания управленческой команды по направлению повышения качества образования и совершенствованию внутришкольной оценки достижений обучающихся.	Директор, Заместители директора по УВР	1 раз в четверть

1.6.	Оценка эффективности принятых мер по повышению качества образования	Директор, Заместители директора по УВР	Июнь 2026
2	Работа с педагогическим коллективом образовательной организации		
2.1	Определение педагогических работников, имеющих дефициты.	Председатели ШМО Заместители директора по УВР	Август-сентябрь 2025
2.2.	Определение направлений методической подготовки педагогических работников, имеющих дефициты.	Председатели ШМО	Сентябрь 2025
2.3.	Определение наставников для педагогических работников, имеющих дефициты и составление плана работы наставника	Директор	Сентябрь 2025
2.4.	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	Зам.директора по УВР, учителя - предметники	В течение года
2.5.	Разработка индивидуальных планов профессионального развития педагогических работников, с учетом выявленных профессиональных дефицитов.	Председатели ШМО Учителя-предметники	Октябрь 2025
2.6.	Разработка и использование современных методических материалов, позволяющих осуществлять индивидуальный подход в обучении.	Председатели ШМО Учителя-предметники	В течение года
2.7.	Информационная работа с учителями предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, ВПР, НИКО и др).	Зам. директора по УВР	1 раз в четверть
2.8	Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы)	Зам. директора по УВР	По плану ВШК
3.	Работа с обучающимися.		
3.1.	Организация тренировочных диагностических работ с использованием заданий из КИМ ВПР и ГИА	Председатели ШМО Учителя-предметники	Декабрь 2025 Март 2026
3.2.	Изучение образовательных потребностей обучающихся на новый учебный год	Председатели ШМО Учителя-предметники	Февраль-март 2026
3.3	Организация индивидуальной работы с обучающимися,	Учителя-предметники	В течение года

	имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении		
3.4.	Контроль устранения выявленных образовательных дефицитов обучающихся	Учителя-предметники	В течение года
	Организация и проведение внешних оценочных процедур: ВПР; - ГИА;	Зам. директора по УВР	По графику
4.	Работа с родителями.		
4.1	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	Классные руководители	в течение года
4.2	Родительские собрания	Классные руководители	1 раз в четверть
4.3	Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя - предметника.	Классные руководители Учителя - предметники	Октябрь 2025 – март 2026