Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 15
Василеостровского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол от 28.12.2015 № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 31.12.2015 № 321
Директор А.В. Бухарова

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 4C67533EBBA3C3A957D79944C98F1AA687E70C5D
Владелец: Бухарова Анна Валентиновна
Действителен: с 10.02.2021 до 10.05.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении педагогических работников

I. Общие положения

1.Методическое объединение педагогических работников (далее - МО) является основным структурным элементом методической сети Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 15 Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее – учреждение), объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, воспитателей, наставников и др.).

2.Методическое объединение создаётся с целью координации работы внутри МО, организации взаимодействия педагогических работников с другими структурными подразделениями учреждения и МО педагогических работников других учреждений Василеостровского района Санкт-Петербурга.

3.Методическое объединение создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором учреждения.

4.Состав МО и его численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед учреждением задач, и утверждается педагогическим советом учреждения.

5.Методическое объединение создаётся, реорганизуются и ликвидируются директором учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе (зам.директора по УВР).

6.МО подчиняется непосредственно зам.директора по УВР и ВР.

7.В своей деятельности методическое объединение руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, а также Уставом и локальными актами учреждения, приказами директора.

II. Цель, задачи, функции и направления деятельности методического объединения

1. Создание соответствующей требованиям ФГОС НОО единой развивающей образовательной среды, побуждающей к самовыражению всех участников образовательного процесса.
2. Методическое объединение как структурное подразделение учреждения создается для решения следующих задач:
   1) эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов;
   2) ознакомление педагогов с современными педагогическими направлениями и технологиями;
   3) сплочения и координации усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – улучшение образовательного процесса.
3. Методическое объединение выполняет следующие функции:
   1) анализирует учебные возможности обучающихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеклассной работы по предмету и внеурочной деятельности;
   2) обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими продуктами;
   3) планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам и классным руководителям;

4) организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
5) анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
6) согласовывает материалы для текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
7) проводит первоначальную экспертизу методической продукции;
8) изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин и курсов внеурочной деятельности;
9) организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
10) принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
11) организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
12) рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
13) организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
14) разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях и организует их проведение.

4. Основными направлениями деятельности МО является:
   1) планирование методической работы учителей;
   2) просветительская деятельность;
   3) консультационная деятельность;
   4) экспертиза и согласование методических продуктов педагогических работников учреждения;
   5) осуществление промежуточного контроля освоения планируемых результатов общего образования;

III. Основные формы работы методического объединения:

1. Проведение исследований по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс.
2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта.
7. Проведение методических дней.
8. Взаимопосещение уроков.

IV. Порядок работы методического объединения

1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором учреждения из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с зам.директора по УВР и утверждается педагогическим советом учреждения.

3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность зам.директора по УВР.
4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей-представителей).
6. Контроль деятельности МО осуществляется директором учреждения, его заместителями по воспитательной, учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы учреждения и внутришкольного контроля.

V. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. Задачи МО на текущий учебный год.
4. Банк данных об учителях.
5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. Сведения об индивидуальных планах самообразования учителей МО.
8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.
9. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО (утверждается директором учреждения).
11. Рабочие программы по предметам, курсам внеурочной деятельности, факультативам, воспитательной работы.
12. Результаты внутришкольного контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.
13. Протоколы заседаний МО.

VI. Права, обязанности и ответственность методического объединения

1. Методическое объединение имеет право:
   1)готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
   2)выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в учреждении;
   3)ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
   4)ставить вопрос перед администрацией учреждения о поощрении учителей методического объединения за результативность образовательного процесса;
   5)рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
   6)обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора учреждения;
   7)выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Педагогические достижения» и т.д.
2. Методическое объединение обязано:
   1)организовать свою деятельность в соответствии с Уставом учреждения, основной образовательной программой начального общего образования, решениями

педагогического совета, приказами директора, распоряжениями заместителей директора;

2)в указанные сроки организовывать изучение инструктивных, нормативных документов;

3) предоставлять анализ результатов деятельности МО в указанные сроки;

4)создавать условия для обучения и развития педагогических кадров через участие каждого члена МО в различных формах методической работы.

3. Методическое объединение несёт ответственность:

1) за соблюдение Устава учреждения, выполнения основной образовательной программы начального общего образования, локальных актов, в том числе настоящего положения;

2)за выполнение решений педагогического совета, приказов директора, распоряжений заместителей директора;

3) за объективную оценку результатов деятельности каждого члена МО;

4) за качество и своевременность принятых МО решений;

5) за выполнение плана работы МО на учебный год.

Настоящее Положение разработано

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе О.А. Шпаковская

Согласовано

Специалист по кадрам Н.И. Савела

30 декабря 2015 года